询比文件

项目编号：NJSWSXXZX-GHK202106

项目名称：南京市卫生信息中心项目管理系统项目

采 购 人：南京市卫生信息中心

采购类别：服务类

二零二一年十一月

# 第一章 询比邀请

南京市卫生信息中心（采购单位名称，以下简称“采购人”），就**南京市卫生信息中心项目监管系统项目**（采购项目名称）进行询比采购，兹邀请符合资格条件的供应商投标和询比。

**1、项目编号：NJSWSXXZX-GHK202106**

**2、项目内容：**以南京市卫生信息中心投资信息化项目为核心，提供涵盖项目申报阶段、项目审批阶段、项目采购阶段、项目实施阶段、项目验收阶段的全生命周期监管服务，同时定义对项目建设单位、承建单位、监理单位、测试单位的体系化项目管理，支撑南京市卫生信息中心信息化建设项目管理的标准化、流程化、可控化。主要建设内容如下：建设全生命周期沙盘、项目工作台、项目库管理子系统、项目申报管理子系统、项目审批管理子系统、项目实施管理子系统、验收管理子系统、服务管理子系统，满足用户在全周期项目管理中的不同管理和实施需求。

**3、项目预算：** 19.5 万元，报价超过项目预算的为无效响应文件，**报价前需与采购联系人电话沟通并确定是否符合资格条件**。

**4、供应商应具备下列资格条件,并提供证明材料(包括但不限于):**

**4.1供应商应具备的基本条件:**

4.1.1具有独立承担民事责任的能力（提供法人或者其他组织的营业执照；供应商为自然人的，提供其身份证）；

4.1.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供经审计的财务报告，或银行出具的资信证明，或财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函，或其他会计报表等（其他会计报表至少包括资产负债表、利润表、现金流量表，但属于《中小企业划型标准规定》的小企业（含小型、微型）编制的会计报表可以不包括现金流量表））；

4.1.3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（供应商根据履行采购项目合同需要，提供履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料等）；

4.1.4 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供参加本次采购活动前一年内至少一个月缴纳增值税，或营业税，或企业所得税的凭据，以及缴纳社会保险的凭据（专用收据，或社会保险缴纳清单）等）；

4.1.5参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

4.1.6 法律、行政法规规定的其他条件（提供项目实施所必须的许可资质证明材料 ）:无

**4.2采购人根据采购项目的特殊要求规定的特定条件： 无**

**4.3拒绝下述供应商参加本次采购活动：**

4.3.1参加采购活动前三年内，在经营活动中有重大违法记录的；

4.3.2被信用中国网站、中国政府采购网站列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及《南京市政府采购供应商信用管理工作暂行办法》宁财规[2018]10 号第十一条、十二条所列严重失信行为情形的供应商参加本项目的采购活动；

4.3.3 在全国范围内受过财政部门禁止参加采购活动的处罚期限未满的；

4.3.4 为本采购项目提供整体设计、规范编制，以及项目管理、监理、检测等服务；

4.3.5 参加本次采购活动不同供应商的授权代理人(或法定代表人、项目经理、项目总监、项目负责人等)在采购文件发布日上月至投标截止日当月在同一单位缴纳社会保险的；

4.3.6 参加本次采购活动不同供应商的法定代表人或委托代理人有夫妻、直系血亲关系的；

4.3.7 参加本次采购活动不同供应商的负责人为同一人，或不同供应商之间存在直接控股、管理关系的。

**5、集中现场考察或答疑：**采购人不组织，供应商可自行联系采购人。未考察现场或考察工作不详细的供应商成交后，不得以不完全了解现场情况为理由而向采购人提出任何索赔或其他要求，对此采购人不承担任何责任并将不作任何答复。

**6、是否接收进口产品：**否。

**7、是否接受联合体：**否。

**8、投标保证金：本项目不设投标保证金**

**9、采购文件获取：**投标截止时间前，从南京卫生12320网（[https://www.nj12320.org](https://www.nj12320.org/info/list.do?columnCode=lm-2-tzgg)）免费下载。

1. **投标信息：**

**投标开始时间：2021年10月28日17时30分；**

**投标截止时间：2021年11月2日10时30分。**

**投标地址：南京市鼓楼区紫竹林3号南京市卫生信息中心。**

**11、采购人联系方式**联系人：陶震寰

联系电话：18061768693

地址：南京市鼓楼区紫竹林3号

**12、南京市政府采购供应商诚信档案管理系统注册登记管理：**

12.1为推动南京市政府采购领域信用体系建设，鼓励供应商诚信经营，健全守信激励失信约束机制，根据《中华人民共和国政府采购法》、《国务院关于印发社会信用体系建设规划纲要（2014-2020）的通知》（国发〔2014〕21 号）、《关于建立完善守信联合激励和失信联合惩戒制度加快推进社会诚信建设的指导意见》（国发〔2016〕33 号）、《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库〔2016〕125 号) 等文件精神，结合南京市政府采购工作实际，现鼓励各潜在供应商对其诚信档案进行注册登记管理。

12.2凡在南京地区参加政府采购活动的供应商，应当事先登录“信用南京”（www.njcredit.gov.cn）或“南京市政府采购网”（www.njgp.gov.cn）主页“政府采购供应商诚信档案”栏目进行注册登记。由于特殊原因未及时注册的供应商可先行获取采购文件，**但必须在提交投标（响应）文件截止日2天前办理登记注册手续**。

**12.3供应商拟申请网上注册的，应当按以下程序进行：**

（1）登录“信用南京”[（www.njcredit.gov.cn](http://www.njcredit.gov.cn/)）或“南京市政府采购网”（www.njgp.gov.cn）网站，点击“南京政府采购供应商诚信档案管理系统”图标，在弹出的用户登录界面，点击“新用户注册”；

（2）在“新用户注册”界面，供应商自行设置用户名、登录密码，如实填写《南京市政府采购供应商诚信档案注册登记表》，并进行信用承诺确认后，提交注册申请；

（3）系统审核后，供应商即可登录系统进行《南京市政府采购供应商信用记录表》打印；

（4）**南京市政府采购供应商诚信档案管理系统客服电话：**025-52718366；供应商可就用户注册与打印“南京市政府采购供应商信用记录表”等事宜进行咨询。

12.4供应商需**每次**参加政府采购活动时，在采购文件发布之日起至递交投标（响应）文件截止日前，应先登录诚信档案管理系统在线打印其**“南京市政府采购供应商信用记录表”**，经**法定代表人签名盖章**后作为投标（响应）文件的组成部分提交。**“南京市政府采购供应商信用记录表”是其参加政府采购活动的必备材料。**

12.5《南京市政府采购供应商信用管理工作暂行办法》第三十八条规定，**凡诚信指数在80分（含）以下的供应商不得承接单一来源采购项目.**

请各供应商下载本次采购文件后，认真阅读各项内容，进行必要的投标准备，按采购文件的要求详细填写和编制响应文件，并按以上规定的时间、方式提交响应文件。

# 供应商须知

供应商须知前附表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 名 称 | 内 容 |
|  | **响应文件份数** | **一式叁份磋商响应文件（一份正本、二份副本）** |
| 2 | 响应文件拒收情形 | **逾期递交标书或者未按照询比文件编制要求递交的响应文件** |
| 3 | 响应无效情形 | 1. **本章7.2、7.3加★项要求提供的证明材料缺失或无效的；** 2. 响应文件未按照询比文件规定要求**签署、盖章**的； 3. 响应文件中未响应采购项目需求中规定的实质性要求的； 4. 报价低于完成本项目发生的所有含税费用、支付给员工的工资（不得低于供应商所在地最低工资标准）和国家强制缴纳的各种社会保障资金、公积金，以及供应商认为需要的其他费用等； 5. 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制 6. 不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜； 7. 不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或联系人员为同一人； 8. 不同供应商的响应文件异常一致或者投标报价呈规律性差异； 9. 报价超过询比文件中规定的项目预算； 10. 响应文件含有采购人不能接受的附加条件的； 11. 不同供应商的法定代表人或委托代理人有夫妻、直系血亲关系； 12. 不同供应商的负责人为同一人或者存在控股、管理关系的； 13. 不同供应商的委托代理人(或法定代表人、项目经理、项目总监、项目负责人等)在采购文件发布日上月至投标截止日当月在同一单位缴纳社会保险的； 14. 供应商具有《南京市政府采购供应商信用管理工作暂行办法》宁财规[2018]10 号第十一条、十二条所列严重失信行为的； 15. 询比文件中用**“拒绝”“不接受”“无效”“不得”“必须”“拒收”**等文字规定或标注 “★”符号的条款为实质性要求条款(即重要条款)，供应商响应文件对其中任何一条要求有负偏离的； 16. 法律、法规和询比文件规定的其他无效情形。 |
| 4 | 询比终止情形 | 1. 因情况变化，不再符合规定的询比采购方式适用情形的； 2. 所有供应商的响应文件被评审小组认定为无效的； 3. 出现影响采购公正的违法、违规行为的； 4. 因重大变故，采购任务取消的。 |
| 5 | 盖章要求 | 供应商响应文件中**加盖的公章或电子签章仅能使用与供应商名称一致的标准公章**，不得使用其他形式（如带有“专用章”、“合同章”、“财务章”、“业务章”等字样）的印章；**否则，按无效投标处理**。 |
| 6 | 需要补充的其他内容 | 除本询比文件另有规定外，询比文件中出现的类似于“近一年”或“前一年”、“近三年”或“前三年”均指递交响应文件时间以前1年或前3年，以此类推。如：递交响应文件时间为2019年3月1日，则“近三年”是指2016年3月1日至2019年3月1日。 |

**注：如有供应商须知正文条款与供应商须知前附表不一致，以供应商须知前附表为准。**

一、总 则

**1、适用法律**

1.1中华人民共和国、江苏省及南京市等有关法律、规章和规定及《非招标方式采购代理服务规范》等。

**2、定义**

2.1“供应商”是指参加询比竞争，并符合询比文件规定资格条件的法人、其他组织或者自然人。

2.2“货物和服务”指本询比文件中所述产品及相关服务。

2.3“用户或使用单位”是指本项目采购人。

**3、政策功能**

* 1. **中小企业政策**

（1）中小企业（含中型、小型、微型企业）应当符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）第二条、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问 题的通知》（财库〔2014〕68 号）第一条或《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）第一条的规定。

（2）参加政府采购活动的中小企业应当提供《中小企业声明函》、由省级以上监狱管理局戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件或《残疾人福利性单位声明函》。

（3）对于接受投标人以联合体形式参加采购活动的项目，小微型企业联合体应当符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）第九条的规定。对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，给予联合体2%的价格扣除。

（4）中小企业依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的政策获取政府采购合同后，小型、微型企业不得分包或转包给大型、中型企业，中型企业不得分包或转包给大型企业。

（5）未按要求提供相关材料的，不享受相关政策。

**3.2节能产品政策**

（1）节能产品是指列入财政部、国家发展和改革委员会制定的节能产品品目政府采购清单，且经过认证的节能产品；

（2）拟采购产品属于节能产品政府采购清单规定必须强制采购的，实行强制采购。

（3）拟采购产品属于节能产品政府采购清单规定优先采购的，在技术、服务等指标同等条件下，实行优先采购，优先采购的要求详见第三章成交标准说明内容。

（4）参加政府采购活动的节能产品供应商应当提供有效的节能产品认证证书复印件。

（5）未按要求提供相关材料的，不享受相关政策。

**3.3环境标志产品政策**

（1）环境标志产品是指列入财政部、生态环境部制定的环境标志产品品目政府采购清单，且经过认证的环境标志产品；

（2）拟采购产品属于环境标志产品政府采购清单规定优先采购的，在性能、技术、服务等指标同等条件下，实行优先采购，优先采购的要求详见第三章成交标准说明内容。

（3）参加政府采购活动的环境标志产品应当提供有效的环境标志产品认证证书复印件。

（4）未按要求提供相关材料的，不享受相关政策。

**3.4信息安全产品政策**

（1）信息安全产品是指列入国家质检总局、国家认监委《信息安全产品强制性认证目录》，并获得强制性产品认证证书的产品；

（2）提供的产品属于信息安全产品的，供应商应当选择经国家认证的信息安全产品投标，**并提供由中国信息安全认证中心按国家标准认证颁发的有效认证证书复印件**。

**3.5进口产品政策**

（1）除第一章询比邀请另有规定外，不允许进口产品参加。进口产品认定依照《财政部关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248 号）的规定。

（2）允许进口产品参加的，满足需求的国内产品可以参加。

（3）允许进口产品参加的，优先采购向我国企业转让技术、与我国企业签订消化吸收再创新方案的供应商的进口产品。

（4）未按要求提供相关材料的，不享受相关政策。

3.6**供应商信用信息查询**

1. 采购人将在“信用中国”（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn/)）、“中国政府采购网”（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn/)）对供应商进行信用信息查询，并将网站查询有关记录留存（财库[2016]125 号）。
2. 查询截止时间：网上投标截止时间前
3. 供应商信用查询记录不符合要求的，采购人将依法拒绝供应商参加本次采购活动。
4. **供应商在投标时，须在响应文件中提供经法定代表人签名盖章后的《南京市政府采购供应商信用记录表》**；
5. 根据《南京市政府采购供应商信用管理工作暂行办法》对供应商诚信档案记录进行运用。

二、响应文件编制

**5、供应商应当按照询比文件的要求编制响应文件，并对其提交的响应文件真实性、合法性承担法律责任。**

**6、响应文件的语言、计量单位、货币和编制**

6.1提交的响应文件、技术文件和资料，包括相关说明，以及供应商与采购人就有关询比的所有来往函电均应使用中文。响应文件中若有英文或其他语言文字的资料，应提供相应的中文翻译资料。对不同文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

6.2供应商所使用的计量单位应为国家法定计量单位。

**6.3供应商应用人民币报价，响应文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：**

（1）报价表内容与响应文件中相应内容不一致的，**以报价表为准**；

（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，**以报价表的总价为准**，并修改单价；

（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

（5）同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照6.4 要求的规定进行确认后产生约束力，供应商不确认的，其响应无效。

6.4响应文件的编制应当按照询比文件统一规定的格式，供应商可根据自身实际情况进行添加调整，由于编排混乱导致响应文件被误读或查找不到，责任由供应商承担。

6.5供应商应在响应文件中写清相应的项目编号、项目名称、供应商全称、地址、电话等。如有必要，可以增加附页，作为响应文件的组成部分。

6.6**响应文件份数：一式叁份磋商响应文件（一份正本、二份副本）。**

**7、响应文件的组成**

7.1供应商应当根据询比文件要求编制响应文件，并根据自己的商务能力、技术水平对询比文件提出的要求和条件逐条标明是否响应。响应文件由商务部分、技术部分、价格部分，以及其他部分组成。

**7.2响应文件的商务部分。**商务部分是证明供应商有资格参加询比和成交后有能力履行合同的文件，这些文件应能满足询比文件的要求，包括但不限于下列文件，**其中加★项目不得有缺失或无效：**

**（1）★询比申请及声明；**

**（2）★法定代表人授权委托书及委托代理人的身份证复印件；**

**（3）★第一章询比邀请中4.1供应商应具备的基本条件的证明文件；**

**（4）★第一章询比邀请中4.2采购人根据询比项目的特殊要求规定的特定条件的证明文件；**

**（5）★《南京市政府采购供应商信用记录表》；**

（6）《商务条款偏离表》；

（7）供应商认为需要提供的其他资格证明文件和商务资料。

**7.3响应文件的技术部分**

**7.3.1**技术部分是证明供应商提供的货物和服务是合格的，并符合询比文件要求的证明文件，以及对货物和服务的详细说明，这些文件可以是文字资料、图纸（表）和数据等；

**7.3.2**若技术性能无特殊说明，则按国家有关部门最新颁布的标准及规范为准；

**7.3.3**提供的货物和服务如与询比文件要求有不符之处，应说明其差别之所在，并在《技术条款偏离表》中逐条予以说明；

**7.3.4**响应文件应按照询比文件要求提供技术资料、文件和有关证明，包括但不限于下列文件，**其中加“★”项目不得有缺失或无效：**

**（1）★货物、服务或工程等内容的详细说明；**

**（2）★《技术条款偏离表》；**

**（3）**《询比主要产品一览表》**；**

（4）《供货一览表》；

（5）项目集成或实施方案；

（6）服务承诺；

（7）安装、验收标准及技术资料；

（8）供应商认为需要提供的其他技术资料等。

**7.4响应文件的价格部分**

（1）价格部分是对货物和服务价格构成的说明，询比文件如没有特别说明的话，对每一项货物和服务仅接受一个价格；

（2）报价应包含完成本货物和服务项目发生的所有含税费用、支付给员工的工资和国家强制缴纳的各种社会保障资金，以及供应商认为需要的其他费用等；

（3）供应商应充分考虑到市场价格变动，以及项目实施过程中的不可预见因素，一旦成交，总价格不变。如果有漏项，视同让利；

（4）供应商应在《报价表》、《分项报价》等标明提供货物或服务的总价以及分项报价。

**7.5响应文件的其他部分。**其他部分由供应商根据编制响应文件需要提供的其他相关文件。

**8、询比保证金：本项目不设询比保证金。**

三、响应文件签署与提交

**9、响应文件签署**

**9.1供应商应提交一式叁份磋商响应文件（一份正本、二份副本），每份磋商响应文件须清楚地标明“正本”或“副本”字样。一旦正本和副本不符，以正本为准。**；

**10、响应文件提交**

**10.1响应文件：**供应商应当在询比文件要求的截止时间前，密封递交投标文件；

**11、有下列情形的响应文件将拒收：**

11.1**逾期递交投标文件或者未按照询比文件编制要求提交的响应文件**

四、询比

**12、联合体（根据采购项目是否接受联合体而定）**

12.1两个以上的自然人、法人或者其他组织可以组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加采购活动。

12.2鼓励大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成联合体共同参加非专门面向中小企业的采购活动。

12.3以联合体形式参加采购的，联合体各方均应当符合第一章询比邀请4.1规定要求；第一章询比邀请4.2规定要求，联合体各方中至少应当有一方符合采购人规定的特定条件。由同一专业的供应商组成的联合体，联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，按照资质等级较低的供应商确定资质等级，并以响应全权代表方的应答材料作为商务评审的依据。由不同专业的供应商组成联合体，首先以响应全权代表方的应答材料作为认定资质以及商务评审的依据，涉及行业专属的资质，按照所属行业对应的供应商的应答材料确定。

12.4联合体各方之间应当签订联合体协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将联合体协议连同响应文件一并提交。

12.5以联合体形式参加采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的采购活动。

**13、询比组织**

13.1项目按照南京卫生12320网上公示的时间、地点和招标方式组织评审小组进行询比评审活动。

13.2询比工作由南京卫生信息中心负责组织，具体询比事务由依法组建的评审小组负责。

**13.3投标截止时间结束后，参加投标或通过初步评审（初步评审包括资格审查和响应性审查）的供应商不足三家的，除采购任务取消情形外，根据《非招标方式采购代理服务规范》分则（二）询比采购6.10.6、6.11.2.3的规范要求，采购人可决定采购方式变更为谈判采购或者直接采购。本次采购文件中对供应商资格条件要求、技术要求和商务等要求，将作为谈判或者直接采购方式采购的基本要求和谈判依据。参加投标的供应商，根据自愿原则，选择参加谈判或直接采购方式采购。**

**14、询比程序**

14.1评审小组评审供应商所递交的响应性文件，并根据询比文件规定的程序、评定成交的标准等事项与实质性响应询比文件要求的供应商进行询比。未实质性响应询比文件的响应文件按无效处理，评审小组将告知有关供应商。

14.2为保证在评审小组要求供应商解释或者澄清其响应文件时能够及时得到回复，在询比开始后，供应商应保持其响应文件上联系方式的通讯畅通。供应商的澄清、说明或者更正应在评审小组向其提出澄清、说明或者更正要求后十分钟内以书面形式提交给评审小组，该书面材料由法定代表人或授权代表签字或加盖公章。在询比期间，如评审小组联系未果（在十分钟内联系五次）或者供应商在二十分钟内未按时提交书面材料，则视为供应商放弃上述权利，相关后果自负。

**14.3出现下列情形之一的响应文件按照无效处理：**

1. **本章7.2、7.3加★项要求提供的证明材料缺失或无效的；**
2. 响应文件未按照询比文件规定要求**签署、盖章**的；
3. 响应文件中未响应采购项目需求中规定的实质性要求的；
4. 报价低于完成本项目发生的所有含税费用、支付给员工的工资（不得低于供应商所在地最低工资标准）和国家强制缴纳的各种社会保障资金、公积金，以及供应商认为需要的其他费用等；
5. 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制
6. 不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；
7. 不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或联系人员为同一人；
8. 不同供应商的响应文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
9. 报价超过询比文件中规定的项目预算；
10. 响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；
11. 不同供应商的法定代表人或委托代理人有夫妻、直系血亲关系；
12. 不同供应商的负责人为同一人或者存在控股、管理关系的；
13. 不同供应商的委托代理人(或法定代表人、项目经理、项目总监、项目负责人等)在采购文件发布日上月至投标截止日当月在同一单位缴纳社会保险的；
14. 供应商具有《南京市政府采购供应商信用管理工作暂行办法》宁财规[2018]10 号第十一条、十二条所列严重失信行为的；
15. 询比文件中用**“拒绝”“不接受”“无效”“不得”“必须”“拒收”**等文字规定或标注 “★”符号的条款为实质性要求条款(即重要条款)，供应商响应文件对其中任何一条要求有负偏离的；
16. 法律、法规和询比文件规定的其他无效情形。

**14.4出现下列情形之一的，询比终止：**

(1)因情况变化，不再符合规定的询比采购方式适用情形的；

(2)所有供应商的响应文件被评审小组认定为无效的；

(3)出现影响采购公正的违法、违规行为的；

(4)因重大变故，采购任务取消的。

**15、评定成交方法和标准**

15.1成交标准：质量和服务均能满足采购文件实质性要求，且报价最低。

15.2评审的主要因素是：详见第三章成交标准。

**16、确定成交候选供应商**

16.1评审小组对质量和服务均能满足采购文件实质性要求的供应商，按评审后最低报价确定其成为成交候选供应商。

16.2评审小组根据询比过程和结果编写评审报告。

**17、确定成交供应商**

17.1评审结果确定后，采购人在评审现场可根据成交候选供应商名单委托授权评审小组直接确定成交供应商。

**17.2**成交供应商确定后，将在原采购公告发布媒体上公告

17.3采购人和评审小组对未成交的供应商不作未成交原因的解释。

17.4所有响应文件都将作为档案保存，不论成交与否，采购人均不退回。

**18、签订合同**

18.1成交供应商应当自成交通知书发出之日起三十日内，与采购人签订采购合同，所签订的合同不得对询比文件和响应文件作实质性修改。

18.2采购人不得向成交供应商提出任何不合理的要求作为签订合同的条件，不得与成交供应商私下订立背离合同实质性内容的协议。

18.3除不可抗力等因素外，成交通知书发出后，采购人改变成交结果，或者成交供应商拒绝签订采购合同的，应当承担相应的法律责任。

五、询问、质疑、投诉和诚实信用

**19、询问**

19.1供应商对询比活动事项有疑问的，可以依法向采购人提出询问，采购人在三个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。

**20、质疑**

20.1供应商认为询比文件、采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人提出质疑。供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

20.2质疑文件应包括以下主要内容，并按照“谁主张、谁举证”的原则，附上相关证明材料。否则，不予受理：

（1）质疑供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

（2）质疑项目的名称、编号、公告发布时间、询比时间；

（3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

（4）事实依据；

（5）必要的法律依据；

（6）提出质疑的日期；

（7）疑供应商可以委托代理人进行质疑和投诉。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项，代理人提出质疑和投诉，应当提交质疑供应商签署的授权委托书；

（8）质疑供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

# 第三章 成交标准

**1、第四章询比项目需求中用带星号（“★”）的技术要求以及商务要求均为实质性要求，不得负偏离。**

**2、在质量和服务均能满足采购文件实质性要求的情况下，确定评审价格最低的为成交供应商。如果评审价格相同，则按技术指标和服务标准优劣顺序排列，技术指标和服务标准最优的为成交供应商。**

**说明：**

1、**对国家认定的节能产品和环保产品分别给予报价的5%、5%价格扣除**，用扣除后的价格参与评审（特别说明：节能、环保产品必须提供有效的节能产品、环境标志产品认证证书复印件）。

**2、对小微企业生产的产品给予报价的6%价格扣除**，用扣除后的价格参与评审。参加投标的中小企业，应当按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定提供《中小企业声明函》（货物/服务）（中小企业划型标准详见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》工信部联企业〔2011〕300号）。

**3、监狱和戒毒企业的价格扣除**

3.1本项目对监狱和戒毒企业（简称监狱企业），给予6%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

3.2监狱企业需提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

3.3监狱企业标准请参照《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）。

**4、残疾人福利性单位的价格扣除**

4.1本项目对残疾人福利性单位，给予6%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

4.2残疾人福利单位需按照采购文件的要求提供《残疾人福利性单位声明函》。

4.3残疾人福利单位标准请参照《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）。

**5、监狱企业、残疾人福利单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。**

**6、根据《南京市政府采购供应商信用管理工作暂行办法》规定对供应商诚信档案记录进行运用：**

（1）三星级可按该供应商的报价给予1%的价格扣除；四星级可按该供应商的报价给予2%的价格扣除；五星级可按该供应商的报价给予3%的价格扣除，被评为南京市政府采购“重诚信政府采购供应商”的，给予5%的价格扣除；

（2）诚信指数在40-30分的给予1%的价格加成；诚信指数在29-20分的给予2%的价格加成；诚信指数在19-10分的给予3%的价格加成；诚信指数在10分（不含本数）以下的给予5%的价格加成**。**

**7、所有认证、证明和业绩均以有效的证明文件扫描件或复印件为依据。**

# 第四章 询比项目需求

**一、项目概况**

### 1.项目背景

政务信息系统是政府高效履职的重要支撑，是以信息化推进政府治理能力现代化的重要载体。为推进政务信息化建设，规范政务信息化项目建设管理，落实政务信息系统统筹规划、集约建设、数据共享等要求，南京市先后制定了《南京市政务数据管理暂行办法》（市政府令第329号）、《市政府关于进一步规范政府投资项目管理的意见》（宁政发〔2019〕182号）、《南京市政务信息化项目建设管理办法》（宁政发〔2020〕58号）、《政府采购需求管理办法》等办法，对政务部门使用预算安排资金实施（新建、改造和升级）的全市统一电子政务网络平台、重点业务信息系统、信息资源库、信息安全基础设施、电子政务基础设施（数据中心、机房等）、电子政务标准化体系以及相关支撑体系等运用信息技术支撑政府管理与服务职能的信息系统进行规范管理。

在省市信息化建设背景下，为加强规范南京市卫生信息中心信息化项目建设管理，统筹推动区域卫生信息化系统跨部门跨层级互联互通、信息共享和业务协同，市卫生健康委印发了《南京卫生健康行业规范和加强政府采购管理三年专项行动方案》（宁卫财务〔2020〕50号）、《关于进一步加强全市医疗卫生行业政府采购管理工作的通知》（宁卫财务〔2021〕28号）等文件，加强对全市医疗卫生行业信息化建设的规范性指导。

目前南京市卫生信息中心已制定了《南京市卫生信息中心也制定了信息化项目建设管理办法》，并采用线下、线上组合模式进行项目管理，各职能部门依靠纸质报表资料、不同审批系统进行流转，由工作人员人工处理以此完成信息化建设项目全流程管理。

### 2.项目建设遵循标准

#### 2.1政策依据

* 《关于印发促进智慧城市健康发展的指导意见的通知》（发改高技〔2014〕1770号）；
* 中共中央办公厅、国务院办公厅印发《国家新型城镇化规划（2014－2020年）》（2014年）；
* 中共中央国务院《关于深入推进城市执法体制改革改进城市管理工作的指导意见》（中发〔2015〕37号）；
* 《国务院关于积极推进“互联网+”行动的指导意见》（国发〔2015〕40号）；
* 《促进大数据发展行动纲要》（国发〔2015〕50号）；
* 中共中央办公厅、国务院办公厅关于印发《国家信息化发展战略纲要》的通知（中办发〔2016〕48号）；
* 《关于印发政务信息资源共享管理暂行办法的通知》（国发〔2016〕51号）
* 《关于印发政务信息系统整合共享实施方案》（国办发〔2017〕39号）；
* 《关于加快推进全国一体化在线政务服务平台建设的指导意见》（国发〔2018〕27号）；
* 《关于印发国家政务信息化项目建设管理办法的通知》（国办发〔2019〕57号）；
* 《市政府关于进一步规范政府投资项目管理的意见》（宁政发〔2019〕182号）；
* 《南京市政务信息化项目建设管理办法》（宁政发〔2020〕58号）；
* 《南京卫生健康行业规范和加强政府采购管理三年专项行动方案》（宁卫财务〔2020〕50号）；
* 《关于进一步加强全市医疗卫生行业政府采购管理工作的通知》（宁卫财务〔2021〕28号）；
* 《南京市卫生信息中心信息化项目建设管理办法》。

#### 2.2 标准依据

* 《项目管理指南》（GB/T 37507—2019）；
* 《国家政务信息化项目建设管理办法》（国办发〔2019〕57号）；
* 《信息技术软件生存周期过程》（GB/T 8566-2007）；
* 《信息技术服务 分类与代码》（GB/T29264-2012）；
* 《计算机软件产品开发文件编制指南》（GB/T 8567-2006）；
* 《计算机软件可靠性和可维护性管理》（GB/T 14394-2008）；
* 《计算机软件需求规格说明规范》（GB/T 9385-2008）；
* 《计算机软件测试文件编制规范》（GB/T 9386-2008）；
* 《计算机软件质量保证计划规范》（GB/T 12504-90）；
* 《计算机软件配置管理计划规范》（GB/T 12505-90）；
* 《信息安全技术网络安全等级保护基本要求》（GB/T 22239-2019）；
* 《信息安全技术网络安全等级保护测评要求》（GBT 28448—2019）；
* 《信息安全技术网络安全等级保护安全设计技术要求》（GBT 25070—2019）；
* 《信息安全技术电子文件密码应用指南》（GB/T 38541-2020）；
* 《信息安全技术动态口令密码应用技术规范》（GB/T 38556-2020）；
* 《信息安全技术安全电子签章密码技术规范》（GB/T 38540-2020）；
* 《信息系统密码应用基本要求》（GM/T 0054-2018）。

二、项目需求清单

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 标的名称 | 数量 | 单位 | 采购标的所属行业 |
| 1 | 项目监管系统 | 1 | 套 | 软件和信息技术服务业 |
| 1.1 | 全生命周期沙盘 | 1 | 套 | 软件和信息技术服务业 |
| 1.2 | 工作台 | 1 | 套 | 软件和信息技术服务业 |
| 1.3 | 项目库管理子系统 | 1 | 套 | 软件和信息技术服务业 |
| 1.4 | 项目申报管理子系统 | 1 | 套 | 软件和信息技术服务业 |
| 1.5 | 项目审批管理子系统 | 1 | 套 | 软件和信息技术服务业 |
| 1.6 | 项目实施管理子系统 | 1 | 套 | 软件和信息技术服务业 |
| 1.7 | 项目验收管理子系统 | 1 | 套 | 软件和信息技术服务业 |
| 1.8 | 服务管理子系统 | 1 | 套 | 软件和信息技术服务业 |
| 1.9 | 后台管理子系统 | 1 | 套 | 软件和信息技术服务业 |
| 2 | 政务信息化资产管理分析平台 | 1 | 套 | 软件和信息技术服务业 |

三、技术部分要求

### 项目建设内容

以南京市卫生信息中心投资信息化项目为核心，提供涵盖项目申报阶段、项目审批阶段、项目采购阶段、项目实施阶段、项目验收阶段的全生命周期监管服务，同时定义对项目建设单位、承建单位、监理单位、测试单位的体系化项目管理，支撑南京市卫生信息中心信息化建设项目管理的标准化、流程化、可控化。

主要建设内容如下：建设全生命周期沙盘、工作台、项目库管理子系统、项目申报管理子系统、项目审批管理子系统、项目实施管理子系统、项目验收管理子系统、服务管理子系统、政务信息化资产管理分析平台、后台管理子系统，满足用户在全周期项目管理中的不同管理和实施需求。

### 应用层建设方案

#### **2.1 总体架构**

应用层围绕南京市卫生信息中心投资建设项目全生命周期管理，从项目申报、项目审批、项目采购、项目实施、项目验收等多个节点，建设核心应用服务，包含项目全生命周期沙盘、工作台、项目库管理子系统、项目申报管理子系统、项目审批管理子系统、项目实施管理子系统、验收管理子系统、服务管理子系统及后台管理子系统平台。平台通过核心应用服务满足用户在全生命周期项目管理中的不同管理和实施诉求。

#### **2.2 建设方案**

南京市卫生信息中心项目监管系统面向建设单位、承建单位、监理单位、测试单位，根据各个业务角色管理工作要求，提供不同维度业务相关统计视图。

2.2.1 全生命周期沙盘

（1）项目全生命周期操作沙盘

项目全生命周期全景图：展示整个项目的全生命周期全景图，支持根据不同的角色进行展示。

多角色功能操作沙盘：支持不同角色不同功能展示和操作沙盘。

关联业务智能推送沙盘：提供跨角色跨部门智能推送业务发起，以沙盘方式展现并协同操作。

预操作智能指引：基于规划或上一环节要求对下一步即将的操作智能指引。

风险与超期预警指引：基于项目进展要求智能推送项目风险和超期预警及操作指引。

（2）项目全生命周期展示沙盘

提供年度项目汇总看板、项目类型汇总看板、项目资金汇总看板、供项目阶段汇总看板、项目质量汇总看板、项目风险汇总看板，提供多角色区分展示方式。

2.2.2 项目工作台

为方便个人工作提供待办已办列表、快捷操作入口两项功能。

待办已办列表：根据角色不同提供待办事项提醒和跳转操作，提供已办事项查询。

快捷操作入口：提供快速进入相关菜单页面的入口。

2.2.3 项目库管理子系统

基于中心发展规划申请项目主题及基本信息，形成项目库，支持多类型项目及流程操作。

项目入库申请：支持预算单位发起入库项目（新建、续建等）的申请或规划单位批量导入项目目录。

项目入库审批：支持规划单位对入库项目的流程审批。

项目库维护：支持规划单位对项目信息的维护。

2.2.4 项目申报管理子系统

该子系统是组织管理年度项目申报工作的支撑系统，在年度申报时间内，需求单位借助本地标准材料模板，协助建设单位快速提交相关申请。需求单位按照建设单位要求，使用规范模板，提交项目申报申请。

年度计划项目申报：建设单位在年度申报时间内进行年度计划申报。

计划外项目申报：提供本地标准材料模板展示与下载。

项目可研申报：提供本地标准材料模板展示与下载。

项目初设及概算申报：提供本地标准材料模板展示与下载。

项目变更申请：提供本地标准材料模板展示与下载。

项目备案申报：提供本地标准材料模板展示与下载。

2.2.5 项目审批管理子系统

该子系统用于建设单位对申报项目进行评审和立项批复。

年度计划申报时间设置：支持设置年度计划的申报时间，支持在线发送提醒。

年度计划项目审批：支持保存、提交、撤回、审核、审批、会签等流程。

项目可研评审、项目初设及概算评审、项目变更审批、项目备案审批及计划外项目审批：会同财政组织专家对项目进行评审，支持保存、提交、撤回、审核、审批、会签等操作。

2.2.6 项目实施管理子系统

项目实施管理用于支撑项目在实施阶段的管理，从项目启动开始，项目合同签订完成后，承建单位组织需求调研并进行实施方案编制，实施方案评审通过即进入日常管理，项目建设完成申请项目验收，直至出具项目终验报告。功能模块包括合同信息管理、项目信息管理、实施方案管理、实施进展管理、日常管理模块。

合同信息管理：维护项目合同信息，包括合同编号、合同金额、合同周期及合同附件。

项目信息管理：项目名称、建设单位、投资额、负责人、计划实施周期等项目基本信息的管理；主/子项目信息、机构信息（承建单位信息和监理单位）管理，及合同及其他相关信息关联填报。

实施方案管理：支持实施方案编制；对实施方案进行检查（完整性）、监理检查（一致性）和服务机构检查（技术性）；实施方案审查和确认。承建单位编制项目成员、里程碑、交付物和任务，监理单位一致性检查，服务机构技术性检查，建设单位确认方案。

实施进展管理：建设单位和监理单位基于里程碑计划对实施进展、交付物、风险、过程问题等进行全程跟踪管理。

项目日常管理：承建单位、监理单位和建设单位参与项目的日常管理，通过任务管理、风险/问题管理、项目成员管理、交付物管理等日常管理工具，协助建设单位完成对项目实施流程的整体管控以及监督管理。

2.2.7 项目验收管理子系统

该系统用于支撑项目在实施阶段的交付管理，通过自身精细化管理产生的数据，为验收环节提供数据支撑，功能包括初验管理、试运行管理、终验管理三个模块。

初验管理：包含初步验收申请、审批、确认并形成初验报告，支持保存、提交、撤回、审核、审批、会签等操作。承建单位发起初验申请，监理单位一致性检查，服务机构技术性检查，建设单位组织验收评审会并确认评审结果。

试运行管理：支持试运行申请、报告上传和审查确认。承建单位发起试运行申请，监理单位一致性检查，服务机构技术性检查，建设单位确认。

终验管理：包含终验备案及终验管理，支持保存、提交、撤回、审核、审批、会签等操作。承建单位发起终验申请，监理单位一致性检查，服务机构技术性检查，建设单位组织验收评审会并确认评审结果。

2.2.8 服务管理子系统

工单服务:提供互联网对服务机构的管理，链接南京市解放号招采平台，通过在项目采购环节发起工单任务的方式，实现采购流程的顺利流转进行，同时对完成的工单进行确认及评价。（服务收费标准另行沟通）

2.2.9 后台管理子系统

后台管理用于支撑项目监管平台正常运行的基础数据（包括单位、用户和角色、授权、字典初始化数据）和模板管理等功能，具体模块包括单位管理、角色权限管理、账户管理、模板管理、字典表管理、项目信息管理、配置管理及工作流管理。

**（1）单位管理**

单位管理是用以维护本系统使用人员所在单位的信息。

**（2）角色权限管理**

权限管理是用以维护本系统的功能菜单及对应的权限信息，支持分层维护。

**（3）账户管理**

账户管理是用以维护本系统的人员信息。

**（4）模板管理**

模板管理是用以维护本系统使用的各类模板信息，包括阶段模板管理、交付物分类模板管理、控制点模板管理、检查项模板管理、质量评估模板管理。

**（5）字典表管理**

字典表管理是用以系统运维人员维护系统中所有使用到的字典信息。

**（6）项目信息管理**

项目信息管理是用以系统运维人员维护系统中所有项目的基本信息。

**（7）配置管理**

为方便系统的扩展和配置，需要对各类基础数据进行管理和维护，如待办预警配置、时间提醒配置、消息配置等。

**（8）工作流管理**

工作流是对流程定义、模型导入、流程模型管理。

2.2.10 绩效管理系统

该系统用于对项目全流程绩效管理，主要实现对项目属性、可行性说明、必要性说明、项目近远期目标、绩效目标等通过表单流程存储相关信息，并实现最终对项目进行后评价管理。

系统输出：《绩效项目列表》《项目明细表》

##### 2.2.11 政务信息化资产管理与分析平台

##### （1）融合搜索

提供融合关联式搜索引擎，可实现对政务信息化资产数据的全量检索、关联检索，为用户提供数据资产的查询入口。实现搜索某个委办局，自动关联与其相关的系统资源、三定职责、系统描述、关联项目等内容。

##### （2）图谱分析

需基于知识图谱，将系统、委办局、数据、项目、数据需求、系统参数等细化的信息，通过知识图谱的方式进行关联、展示，通过对图谱进行各个视角的筛选和查看，用于帮助用户对各类业务场景获得决策和指导依据。

图谱搜索：图谱需支持检索功能，快速检索定位至某一实体，并自动高亮，展示与该实体关联的周边关系和关联实体。

图谱关系：图谱关系需能够体现委办局之间、委办局与系统之间、系统与数据之间等领域实体的关联关系，能够反应一定的客观现实。

图谱筛选：需提供场景式筛选，帮助用户能够在可视化视图层面获得决策依据。

##### （3）可视化分析

可视化分析看板，需根据用户当前信息化资产的底数情况，设计各个维度、主题的可视化看板，运用丰富的可视化组件，包括但不限于柱状图、方块图、桑基图、和弦图等，同时满足对一定用户数据进行指标设计，贴合现实业务分析逻辑，能够通过数据表现为客户提供业务决策和业务知识。

系统清单看板

需针对政务系统资源情况设计可视化看板，可视化看板需基于业务现实设计指标、指标计算模型等，通过合理的数据可视化组件，对系统资源清单、系统参数、系统属性、系统关联等进行呈现。

数据资源看板：

需针对政务数据资源设计可视化看板，需对数据资源的数据分类、数据主题、数据关联等情况进行可视化呈现，同时支持数据下钻，为用户提供多视角、多维度的数据清单分析看板。

数据供需看板

需针对政务的各委办局数据供需情况进行数据可视化分析设计，还原各委办局之间的数据供需关系，支持数据下钻，查看具体的数据流转内容。

#### **2.3系统运维方案**

2.3.1 运维服务响应时效

运维服务期内，提供7\*24电话或电子邮件服务，接到问题通知1小时内做出明确响应和安排，2小时内做出有效反馈。如系统故障需现场服务的，具有解决故障能力的工程师在2小时内到达现场，并于4小时内解决解决相关故障问题恢复系统运行。

2.3.2 故障诊断

根据管理软件运行过程中出现的故障或其它异常情况，及时进行问题、故障诊断，并提出问题故障诊断报告。问题、故障诊断报告的主要内容包括：问题故障现场情况记录、问题故障的级别和紧急处理过程记录等。

2.3.3 制定故障恢复的实施计划并实施

根据提交的故障诊断报告，制定产品维护和故障恢复的实施计划。按照制定的计划实施维护工作。

2.3.4 确认维护工作完成并提交维护报告

在维护工作完成后，由维护人员提交产品维护工作报告，由用户方项目组的技术人员对维护情况进行测试并予以确认。

维护报告包含以下内容：

故障诊断报告；

售后维护和故障恢复的实施计划；

售后维护工作报告。

说明：紧急情况下，以排除故障、满足用户需要为首要任务，可以进行紧急处理，但事后要补充相应文档与记录。

2.3.5 应急故障抢修

当系统突然出现故障后，按故障的分类划分不同的响应级别，对不同的响应级别采取不同的响应措施。同时建立报修抢修响应机制和故障抢修全程跟踪机制，争取以最快的速度排除故障。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 产品1：全生命周期沙盘 | | |
| 序号 | 名称 | 功能、性能、配置或服务要求 |
| 1 | ★实质性条款 | 提供建设单位、承建单位、监理单位、测试单位多业务角色视图，提供项目全生命周期操作沙盘和项目全生命周期展示沙盘两项功能。项目全生命周期操作沙盘提供项目全生命周期全景图、多角色功能操作、关联业务智能推送、预操作智能指引、风险与超期预警指引功能；项目全生命周期展示沙盘提供年度项目汇总看板、项目类型汇总看板、项目资金汇总看板、项目阶段汇总看板、项目质量汇总看板、项目风险汇总看板，多角色区分展示功能。 |
| 2 | 非实质性条款 |  |
| 产品2：项目工作台 | | |
| 序号 | 名称 | 功能、性能、配置或服务要求 |
| 1 | ★实质性条款 | 提供待办已办列表、快捷操作入口两项功能。待办已办列表根据角色不同提供待办事项提醒和跳转操作，提供已办事项查询。快捷操作入口提供快速进入相关菜单页面的入口，根据用户体验自动生成。 |
| 2 | 非实质性条款 |  |
| 产品 3：项目库管理子系统 | | |
| 1 | ★实质性条款 | 基于全市发展规划申请项目主题及基本信息，形成项目库，支持多类型项目及流程操作。包含项目入库申请、批量导入项目目录、项目入库审批、项目库维护功能。 |
| 2 | 非实质性条款 |  |
| 产品4：项目申报管理子系统 | | |
| 1 | ★实质性条款 | 该子系统是组织管理年度项目申报工作的支撑系统,在年度申报时间内，需求单位借助本地标准材料模板，协助建设单位快速提交相关申请。提供年度计划项目申报、计划外项目申报、项目可研申报、项目初设及概算申报、项目变更申请、项目备案申报功能。 |
| 2 | 非实质性条款 |  |
| 产品5：项目审批管理子系统 | | |
| 1 | ★实质性条款 | 该子系统用于建设单位对申报项目进行评审和立项批复。提供年度计划申报时间设置、年度计划项目审批、计划外项目审批、项目可研评审、项目初设及概算评审、项目变更审批、项目备案审批功能。并支持保存、提交、撤回、审核、审批、会签等操作，并支持根据项目金额大小、项目重要/紧急程度，项目类型等走不同的审批流。 |
| 2 | 非实质性条款 |  |
| 产品6：项目实施管理子系统 | | |
| 1 | ★实质性条款 | 用于对项目实施全生命周期进行系统化监管和整体管控。功能包括项目日常管理、合同信息管理、项目信息管理、实施方案管理、实施进展管理五项功能。项目日常管理包含任务管理、风险/问题管理、项目成员管理、交付物管理； |
| 2 | 非实质性条款 |  |
| 产品7：项目验收管理子系统 | | |
| 1 | ★实质性条款 | 用于支撑项目在实施阶段的交付管理，功能包括初验管理、试运行管理、终验管理三项功能。初验管理包含初步验收申请、审批、确认并形成初验报告，支持保存、提交、撤回、审核、审批、会签等操作；试运行管理包含试运行申请、报告上传和审查确认；终验管理包含终验备案及终验管理，支持保存、提交、撤回、审核、审批、会签等操作。 |
| 2 | 非实质性条款 |  |
| 产品8：服务管理子系统 | | |
| 1 | ★实质性条款 | 服务管理子系统包含工单服务。工单服务提供互联网对服务机构的管理，链接南京市解放号招采平台，通过在项目采购环节发起工单任务的方式，实现采购流程的顺利流转进行，同时对完成的工单进行确认及评价。 |
| 2 | 非实质性条款 |  |
| 产品9：后台管理子系统 | | |
| 1 | ★实质性条款 | 后台管理子系统具体模块包括单位管理、角色权限管理、账户管理、模板管理、字典表管理、项目信息管理、配置管理及工作流管理。 |
| 2 | 非实质性条款 |  |
| 10：系统运维方案 | | |
| 1 | ★实质性条款 | 运维服务期内，提供7\*24电话或电子邮件服务，接到问题通知1小时内做出明确响应和安排，2小时内做出有效反馈。如系统故障需现场服务的，具有解决故障能力的工程师在2小时内到达现场，并于4小时内解决解决相关故障问题恢复系统运行。 |
| 2 | 非实质性条款 |  |

**四、商务部分要求**

**1、交付期限：**

要求本项目自合同签订之日起60个自然日内完成系统开发及初步上线，完成初验工作。初验完成并试运行2个月后符合终验要求，方可完成终验工作，并开始提供一年的免费维护服务。

**2、服务保障和自罚承诺**

（1）如果发生因供应商安全措施不力造成的事故责任、或者其他工作失误，由此所产生的一切责任由供应商承担。

（2）如因供应商投入人员过少原因，造成无法在承诺工期内完成服务，由此产生的一切责任由供应商承担。

（3）其他由于供应商导致的问题所产生的的一切责任，由供应商承担。

**3、报价说明**

1）报价应包含与本次采购项目有关的所有费用。包含但不限于人员、设备、安装调试、验收、售后服务、伴随配套服务等所有含税费用。同时，还应包含支付给员工的工资和国家强制缴纳的各种社会保障资金，以及供应商认为需要的其他费用等。

2）供应商的任何错漏、优惠、竞争性报价不得作为减轻责任、减少服务、增加收费、降低服务质量的理由。

3）供应商报价除包含采购文件中列明的项目外还应包括保障服务正常运行应当具有的物资和服务，对服务正常运行应当具有的物资和服务理解不一致的以采购人理解为准。

4、**服务响应要求：**

供应商应提供包括驻场和远程在内的多种服务方式，确保7\*24小时沟通畅通，同时满足以下要求：

（1）因国家、省、市行政主管部门政策变化导致的系统软件接口新增或改动，包含在本次中标费用内，供应商需无条件响应。

（2）根据采购人需求，供应商应通过驻场服务方式及时提供应用系统操作指导、培训、业务咨询等服务。如遇突发事件则快速响应，及时与客户联系并配合工作。项目如需有功能需优化时，需有专业技术人员给予配合支持，优化方案能确保系统的连续性和稳定性。

（3）供应商应妥善制定应急预案，在维保期内提供不少于2次的应急演练并形成记录，保证平台面对突发情况能够快速高效的恢复正常运行，处理系统故障，并总结故障原因，保证同类故障不会再次发生，提升系统稳定性。

**5、材料要求：**

供应商应在所有工作关键节点形成材料记录并归档，包括但不限于巡检记录、应急演练记录、安全检查记录、漏洞修复记录、源码记录等。供应商应制定编写完善的项目使用手册、项目应急预案等材料，并在项目产生变化时及时更新相关材料。采购人其他的材料要求，供应商需配合完成。以上材料供应商应根据采购人需求及时完成归档并交付。

**6、安全和保密要求：**

（1）供应商应按照国家信息安全三级等保要求，定期主动进行项目安全检测及漏洞扫描，并配合采购人安排的其他安全检测要求，本项目通过任何途径发现的漏洞由供应商负责修复。

（2）供应商应通过多种形式保证项目应用与数据安全，保证项目相关信息不会外泄，建立定期备份机制，在遇到突发情况时能够迅速响应，完成恢复。

（3）供应商对运维项目所涉及技术资料、系统数据等有保密责任，严禁向第三方泄露，并不得私自留存。签订合同时供应商应单独提供安全保密承诺函并加盖公章送至采购方。

**7、验收要求**

系统开发应严格按国家软件工程规范进行，供应商根据开发进度及时提供相关文档，文档应有严格的版本控制，最终交付的文档必须是最新的，文档需提供纸质和光盘文件。验收流程按照南京市卫生信息中心信息化项目验收管理的规定执行，所提供的文档需包含但不限于以下文档：

1. 准备阶段：《软件开发计划》；
2. 需求分析阶段：《软件需求分析说明书》、《软件需求确认书》；
3. 设计阶段：《系统总体设计说明书》、《系统设计说明书》、《数据库、数据字典设计说明书》；
4. 测试阶段：《测试计划》、《测试记录》、《测试报告》；
5. 上线阶段：《试运行/上线报告》；
6. 过程文档：《培训计划》、《培训记录》、《例会记录》；
7. 交付使用：《用户手册》、《系统安装维护手册》、《接口详细设计说明书》、《系统安装程序（光盘）》、《代码编写标准及源程序代码》；
8. 项目初验：供应商按照合同约定完成项目功能性开发后，经项目需求单位和大数据管理中心同意，组织初验；
9. 项目终验：项目初验合格后， 供应商合同约定完成试运行，同时提供加盖CNAS章的第三方测试报告（第三方测试产生的费用包含在本次报价中），项目需求单位确认系统功能符合合同约定及业务需求，组织最终验收。
10. 根据建设单位要求，运维期内定期输出系统运维报告和数据报告。

所有的技术文件须用中文书写。项目交付应在合同规定时间内，将采购范围内所界定的工作完成，并协助采购人制定相应管理规范，在通过双方认可验收后，交付给采购人，其中包括：符合项目目标和相应的技术要求、业务需求，并能保持系统稳定、运行良好的系统，足以确保系统正常运行所需的管理及维护有关的配套技术文件。

**8、付款条件**

按照《财政部信息化建设项目合同管理办法》的要求，合同签署后，甲方收到乙方开具的合法发票后支付合同总额的30%首付款；经甲方验收合格后，甲方支付合同总额的70%的尾款，以上款项均为无息支付。

**备注：本章商务部分要求及带星号（“★”）的技术要求均为实质性要求，不允许负偏离，否则作为无效报价。**

# 第五章 合同草案条款及格式

政府采购合同

合同编号 ：

项目名称 ：

采 购 人 ： 南京市卫生信息中心

供 应 商 ：

签订日期 ：

**甲方：南京市卫生信息中心**

**乙方：**

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》、《财政部关于信息系统建设项目采购有关问题的通知》（财库〔2011〕59号）、《财政部信息化建设项目合同管理办法》、《中华人民共和国国家标准 GB./ T8566-2007：信息技术软件生存周期》等相关法律法规，甲方通过（🞎公开招标，🞎邀请招标，🞎议标，🞎竞争性谈判，🞎询比，🞎 ）方式，确定乙方为中标单位。甲乙双方经友好协商，共同签订本合同。

**一、合同标的**

1.乙方根据甲方需求提供下列货物和服务： 。

2.货物和服务的详细清单（分项价表）：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产品名称 | 品牌 | 版本 | 单位 | 数量 | 单价  （元） | 合计  （元） |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

说明：详细功能详见附件1《配置清单》。

**二、合同总价款**

1.本合同项下货物和服务总价款为人民币（大写） 元。

2.本合同总价款包含完成本项目发生的软、硬件产品及实施服务、运输装卸、保险、人工、安装、材料及保修期内备品备件、专用工具、技术资料、人员培训发生的所有含税费用、支付给员工的工资和国家强制缴纳的各种社会保障资金以及乙方认为需要的所有费用。

3.本合同总价款还包含乙方应当提供的伴随服务、售后服务费用。

4.本合同执行期间合同总价款不变。

**三、组成本合同的有关文件**

下列关于 号标的采购、招投标文件或与本次采购活动方式相适应的文件及有关附件是本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力。

**四、质量保证**

1.乙方所提供的货物和服务的技术规格应与采购文件规定的技术规格及投标文件所附的“技术条款偏离表”相一致，并符合最新的国家标准、行业标准、法定职责、条例、规范以及政府及有关部门的特别要求。

2.乙方提供的货物和服务质量应当符合采购文件的约定，以及乙方的承诺，不得弄虚作假、不得提供假冒伪劣或任意提供合同外产品。

3.质量保证期为自验收合格之日起 年，在此期间，乙方提供免费质保服务。

**六、合同款支付**

1.本合同项下的采购资金由甲方支付，乙方向甲方开具合法票据，通过信函或当面送达甲方，发票不得由第三方代开，乙方未提供合法票据的，甲方有权拒绝支付合同款项，产生的损失由乙方承担。

2.乙方开具的发票上的货物和技术服务名称须与合同所列示的内容完全一致，否则甲方有权拒收发票，由此引起的一切责任由乙方负责。

3.付款条件：按照《财政部信息化建设项目合同管理办法》的要求，合同签署后，甲方收到乙方开具的合法发票后支付合同总额的30%首付款，即人民币 小写（大写） 元；系统完全交付并上线正式运行，经甲方验收合格后，甲方支付合同总额的60%的项目进度款，即人民币 小写（大写） 元；质保期满后付清剩余10%尾款，即人民币 小写（大写） 元，以上款项均为无息支付。

**七、交付和验收**

1.合同签订后,乙方应根据项目的总体时间安排，制定详细进度计划，进度计划应覆盖项目实施各阶段的所有工作，并按照下列时间节点完成相应的项目交付工作：

年 月 日前提交《需求规格说明书》经甲方确认；

《需求规格说明书》应包含以下内容：（根据采购需求确定，示例：项目目标和预期功能的规划制定；项目进度制定；项目管理方法确定等。）

年 月 日前提交《详细设计说明书》并通过甲方确认；

《详细设计说明书》应包含以下内容：（根据采购需求确定，示例：信息化项目平台相关架构的设计；对设计内容向甲方进行交底；确定信息化项目平台子系统的需求、技术规格及相关运行模式；对信息化项目平台同其他系统之间的接口、通讯方式、系统拓展等方面协助制定标准等。）

年 月 日前完成项目的安装调试工作；

安装调试应包含以下内容：（根据采购需求确定，示例：负责信息化项目平台建设的安装调试;负责信息化项目平台建设的质量控制;负责信息化项目平台建设的进度管理;负责信息化项目平台建设的施工安全等。）

年 月 日前完成项目初验工作；

年 月 日前完成项目的上线试运行、培训工作；

年 月 日前完成项目终验工作。

2.甲方对项目进度进行调整时，乙方应服从并相应调整详细进度计划。

3.乙方交付的货物和服务应当完全符合本合同或者采购、投标文件所规定的数量和规格总体设计、项目实施及售后服务达到功能及性能的设计要求。包括但不限于：负责信息化项目建设的设备材料供应；负责信息化项目建设的二次开发；负责信息化项目建设的安装调试;负责信息化项目建设的质量控制;负责信息化项目建设的进度管理;负责信息化项目建设的施工安全;配合信息化项目建设的验收管理;负责信息化项目平台建设的培训;负责信息化项目平台建设的售后服务管理;定期向甲方提交项目阶段性工作报告等。乙方提供的货物和服务不符合投标文件和合同规定的，甲方有权拒收，由此引起的风险，由乙方承担。

4.交付地点：甲方指定地点。

5.甲方可以邀请参加本项目的其他供应商或第三方专业机构及专家参与验收，验收标准详见附件3：《验收标准》。

**八、售后服务**

1.乙方应按照国家有关法律法规规章规定以及采购、投标文件所规定的“服务承诺”提供服务。

2.除前款规定外，乙方还应提供下列服务：

（1）质保期内乙方提供专人负责本项目并提供7×24小时技术服务和免费上门维护服务，质保费用计入总价。

（2）乙方在接到甲方报修电话后15分钟之内响应，2小时内到达现场，4小时内解决问题，否则甲方可自行采取必要的措施，由此产生的风险和费用由乙方承担。如有特殊情况，乙方应立即电话通知甲方不能响应的原因，在获得甲方同意后，才可推迟响应时间。

（3）无论在质保期内还是质保期外，乙方工程师按照甲方指定的方式或指定地点进行维护，必须做好维保记录，包括但不限于：服务人员出入记录、服务开始时间、服务结束时间、服务人员姓名、服务人数、服务地点、服务内容、服务结果等。否则引起的一切责任由乙方负责。

（4）乙方负责免费软件升级，保证软件为最新、最高版本。

（7）若货物故障在检修8工作小时后仍无法排除，乙方应在48小时内免费提供不低于故障货物规格型号档次的备用货物供甲方使用，直至故障货物修复。同时乙方承担货物因需要返厂维修而产生运输、搬运等相关费用。

（8）技术培训：在安装过程中或安装结束后，乙方工程师或有关人员有义务对甲方工程师和操作人员进行现场维护、操作培训并提供快捷操作指南，解答甲方人员提出的问题。必要时提供正规培训班培训，确保操作人员掌握完成日常工作所需的基本操作方法为止，工程师掌握基本的维护操作技术为止。

**九、权利与义务**

**（一） 甲方的权利与义务**

1.按本合同约定方式及时向乙方支付采购费用。

2.如果本项目为定制软件开发，本项目的所有权和知识产权归甲方所有。

3.享有本合同中采购软、硬件系统的所有权和使用权。乙方按本合同规定向甲方提供的所有技术文档、技术成果属甲乙双方共同所有，甲方保证该技术成果未经乙方同意不转让给第三方。

4.本项目产生的所有数据成果的版权归甲方所有，除数据成果之外的其它自主开发软件的版权归甲乙双方共同所有，今后双方在此基础上的进一步研发成果的运用需征得合同双方的书面同意。

5.及时组织验收并与乙方共同签署接收单、验收报告、合格证书等相关单据。

6.提供必要的业务人员和技术人员配合需求分析、软件开发、系统测试、系统上线工作。

7.负责组织对项目进度、项目质量、合同执行监督检查，负责技术架构的问题处理，设计变更的签证，项目中间验收、进度付款支付审核签证等。

8.享有本项目功能、方案、设备确认及需求变更的决定权。

**（二）乙方的权利与义务**

1.负责并承担采购过程中的所有报价风险。本合同一经签订，乙方任何原因导致的报价漏项、缺项等的后果均由乙方自行承担。

2.应在项目实施过程中无条件向甲方提供完整的相关实施文档及技术资料，包括该项目软件的全部源代码和技术文档（含质保期内的后续升级版本）等技术资料，以及《用户手册》、《项目实施计划》、《培训手册》等。

3.至少提前三天将货物到货时间通知甲方联系人，以便甲方安排好相关收货工作。产品到达甲方单位时，乙方代表必须随即到达，由乙方负责卸货并搬运至甲方指定的地点并进行安装调试。服从甲方的规章制度和现场管理，并按照合同要求办理相关资产到货签收手续，未办理验收交接手续前，相关资产的风险由乙方承担。

4.完善安全质量保证措施，乙方自行承担其履行合同过程产生的所有费用及造成任何财产和人身损失的责任。

5.乙方及乙方所有员工必须履行安全责任义务，按规范流程提供服务。如因乙方及其员工安全责任或义务履行不到位，引起甲方或合同外其他方人身伤害、机器损毁以及财产损失等，由乙方承担一切后果及责任，包括但不限于赔偿责任及由此对甲方、合同外其他方造成的影响等。

6.乙方保证提供的货物和服务（包括完成本项目需要配备的其他软件产品或组件）不存在任何法律纠纷，且甲方在使用该商品或服务以及其中的任何一部分时，不侵犯任何的专利权、商标权、工业设计权或其他知识产权，如收到来自第三方的侵权诉讼或索赔，所有责任及由此造成的损失由乙方承担。

7.乙方保证完成本项目需要配备的其他软件产品或组件时，包括乙方自主知识产权的产品，乙方须向甲方作出详细说明，并列出软件产品的详细清单，包括产品名称、功能、用途、供应商、用户数、质量保证期等，并承诺对这些产品提供与本合同项下的软件系统同样的服务。乙方须保证为本项目提供的软件系统以及上述配套产品和组件的总体性能和功能，符合最新的法定职责、条例、规范以及政府有关部门的特别要求。

8.乙方向甲方提供系统的技术培训和支持。

9.乙方在验收时提供相应技术资料。

10.乙方不得向任何合同外其他方转让、委托、出让、分包、抵押或以其他任何方式处置其在本协议项目下的所有或任何权利或义务。乙方违反本条款规定做出的转让、委托、出让、分包、抵押或以其他任何方式处置行为均无效且无法律效力。

11.乙方在货物和服务未完全交付甲方之前，乙方需负责已完工项目的保护工作，保护期间发生损坏，乙方自费予以修复。如乙方保护措施不到位，造成甲方数据及设备等任何财产损失的，乙方负责照价赔偿及数据修复。

12.乙方应免费提供本合同项下的软、硬件系统与甲方其他系统的集成对接服务，并配合甲方的相关评级改造需求。

13.乙方应在实施和质保期内免费满足甲方全部个性化的需求修改。

14.如甲方需要对货物和服务的数量进行增加时，乙方应以不高于投标文件最终报价的优惠幅度提供给甲方。

15.乙方须无条件接受甲方及相关部门的审计、监督和延伸审计。

**十、保密条款**

1.合同各方应对本合同的内容、因履行本合同期间获得的或收到的其他方的商务、财务、技术、产品的信息、用户资料或其他文件或信息的内容保守秘密。事先未经信息披露方书面同意，不得向本合同以外的任何其他方披露。资料接受方可仅为本合同目的向其确有知悉必要的雇员披露对方提供的保密资料，但同时须指示其雇员遵守本条规定的保密及不披露义务。合同各方应仅为本合同目的而复制和使用保密资料。

2.根据国家保密法律法规，乙方在参与项目采购、系统建设和服务保障过程中，需严格依法承担保密义务，采取严格有效的内部保密制度和措施，避免无关人员获悉相关信息。

3.合同任一方若有违反上述保密规定的，应承担相应法律责任。

4.本保密义务应在本合同期满、解除或终止后仍然有效。

**十一、违约责任**

1.乙方未按合同规定的质量、技术等标准要求履行合同（包括但不限于交货、安装、调试、质保），甲方有权拒收，要求乙方进行退货、更换、重做等，同时乙方应按照甲方要求无条件进行整改，直至验收合格。如果乙方在甲方要求的时间内拒绝整改或经两次整改仍未能验收合格，甲方有权委托合同外其他方采取补救措施或单方直接解除本合同，因此造成的损失和费用由乙方承担。

2.乙方向甲方提供假冒伪劣产品、偷工减料、虚报工作量，或经相关部门检查或审计发现软、硬件系统有降低配置、程序完成与设计不一致、项目内容重复列项增加造价、提高施工或集成收费标准、相互勾结等徇私舞弊行为，乙方除按本批次所购产品或服务金额的10倍向甲方支付违约金外，主管部门有权向管理部门通报乙方的违规行为，直至取消其经营资格。

3.乙方有下列情形之一的，甲方有权单方直接解除合同：

（1）未经甲方书面同意，将本合同约定权利义务转让给第三方；

（2）合同履行过程中出现侵犯他人合法权益的事项，包括但不限于知识产权、人身财产权益等；

（3）未履行合同信息保密和使用约定的；

（4）未履行本合同约定其他义务的，经甲方催告后7日内，仍未整改的。

4.如果发生因供应商安全措施不力造成的事故责任、或者其他工作失误，由此所产生的一切责任由乙方承担;如因供应商投入人员过少原因，造成无法在承诺工期内完成服务，由此产生的一切责任由乙方承担;其他由于供应商导致的问题所产生的的一切责任，由乙方承担。

**十二、争议的解决**

双方应本着友好协商的原则，解决与本合同有关的一切争议。如一方不愿协商或协商开始后30日内无法解决的，应提交甲方所在地人民法院裁决。

**十三、合同生效及其他**

1.本合同一式八份，甲乙双方各执四份，经双方签字盖章并加盖骑缝章后生效，未尽事宜双方协商解决。

2.本合同应按照中华人民共和国的现行法律进行解释。

**合同附件：**

附件1：《配置清单》

附件2：《产品功能简介》

附件3：《验收标准》

附件4：《安全生产承诺书》

附件5：《南京 医院物资购销廉洁条例》

**甲方： （盖章） 乙方： （盖章）**

**地址： 地址： 邮编： 传真： 邮编： 传真：**

**电话：（手机） 电话：（手机）**

**法定代表或授权代表人： 法定代表或授权代表人：**

**分管领导： 项目经理：**

**采购部门负责人： 开户行：**

**日 期： 日期：**

附件1：

**配置清单**

附件2：

**产品功能简介**

附件3：

**验收标准（供参考，可根据项目情况删减修改）**

（参考财政部信息化建设项目验收管理办法）

**一、验收时间：**

全部完成安装项目实施并完成甲方操作、维护人员的培训，系统全部符合技术要求，各类设计、施工和竣工图等档案文件完整、准确，落实售后服务措施，且不少于1个月的无故障试运行后，乙方方可申请项目初步验收。

**二、验收依据：**

1.有关法律、法规以及相关标准；

2.项目招标相关资料；

3.开发单位提交的项目竣工验收申请报告；

4.内部相关部门出具的用户报告；

5.测试单位出具的测试报告；

6.项目监理单位出具的监理报告；

7.项目合同或协议；

8.业务需求说明书；

9.其他具有法律效力的文件。

**三、验收内容：**

1.检查建设情况。主要检查建设内容、建设规模是否按照批准的建设方案、责任书、合同书等有关文件约定建成，项目建设中发生的重大变更是否获得项目批复机构批准。

2.检查施工情况。主要检查网络系统、应用系统、安全系统的施工质量。

3.检查执行法律法规和标准情况。主要检查项目建设和管理是否符合有关法律、法规和财政信息化建设相关标准。

4.检查档案资料情况。主要检查项目建设的批复文件及有关档案，单项设计、施工、监理、集成、验收等技术档案，合同档案，各类标准、管理文件及过程控制文件等档案资料。

5.应用系统项目审查内容：

（1）功能检查：对软件功能完整性、正确性进行审查和评价；

（2）项目管理审查：对项目计划、采用标准、需求方案及其执行情况进行审查和评价；

（3）测试结果审查：对测试单位出具的项目测试报告、监理单位出具的监理报告等进行审查；

（4）技术文档检查：对项目开发单位交付的文档资料（纸质文档和电子文档）进行审查。文档资料主要包括：项目计划、需求分析、设计方案、实施方案、代码编写标准、源程序代码（只提供电子文档）、测试方案、测试报告、质量保证计划和质量管理文档、系统和设备的配置参数、系统安装程序（只提供电子文档）、系统及设备运行和维护所必需的原始资料、系统和设备管理维护说明书、用户操作手册、应急方案、项目开发工作总结等。

**四、验收人员：**

随机抽取外聘专家组成项目的终验组，专家组成员人数为5人以上单数，设组长一名，由组内人员担任。

建设规模大、建设内容多的项目，可依据合同分别进行单项验收；有特殊要求的项目，应委托具有相应资质的专业机构进行验收。

**五、验收结果：**

竣工验收结论为“通过验收”、“需要复议”、“未通过验收”。

通过验收标准：完成所有建设内容，技术指标达到设计要求，建设标准达到国家或财政信息化相关建设标准，系统运行安全稳定，建设过程符合国家有关规定。

需要复议标准：建设内容和技术指标基本达到设计要求，但提供的验收文件资料不齐全，或者对验收结论存在争议。项目需要复议的，甲方以书面形式通知乙方，乙方在1个月内补充有关材料并重新提出验收申请。

建设项目有下列情况之一，不能通过验收：

1.验收文件、资料、数据不真实；

2.未达到设计要求；

3.设计、施工不符合国家或财政信息化建设相关标准要求；

4.擅自修改设计目标和建设内容；

5.项目实施过程中出现重大问题，未能解决和做出说明，或存在纠纷尚未解决的；

项目未通过验收的，甲方以书面形式通知乙方，限期整改，符合验收条件后，可再次提出验收申请。

**六、验收文档：**

参考下表（包含且不限于以下内容）：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **文档类型** | **文档名称** | **提交方** |
|  | 验收申请表 | 乙方 |
| 项目立项资料 | 有关项目建设的申请及批复 | 甲方 |
| 可研报告（实施方案） | 甲方 |
| 合同资料 | 招标文件 | 甲方 |
| 投标文件 | 乙方 |
| 中标通知书 | 乙方 |
| 项目合同 | 甲方 |
| 监理合同 | 甲方/监理（如有） |
| 建设实施资料 | 项目调研方案/记录 | 乙方 |
| 项目实施方案/计划 | 乙方 |
| 项目启动会议纪要 | 乙方 |
| 项目周报/月报 | 乙方 |
| 系统安装/维护手册 | 乙方 |
| 系统培训手册 | 乙方 |
| 系统技术文档（安装文件） | 乙方 |
| 培训过程文档 | 乙方 |
| 系统测试方案/报告 | 乙方 |
| 系统试运行方案/报告 | 乙方 |
| 用户试用报告/意见书 | 甲方 |
| 监理规划 | 甲方/监理（如有） |
| 监理周报/月报 | 甲方/监理（如有） |
| 监理工作总结报告 | 甲方/监理（如有） |
| 项目变更申请单 | 乙方（如有） |

附件4：

**安全生产承诺书**

设备/软件安装（含维修）单位的消防、安全生产、治安管理工作责任人在 单位的指导下，全面负责本单位相关设备/软件安装（含维修）期间的消防、安全生产和治安防范工作，履行下列职责：

一、贯彻执行消防法规、建筑法规、安全治安管理有关法律法规，自觉接受信息管理部门的安全管理领导。

二、设备/软件安装（含维修）管理必须坚持“安全第一、预防为主”的方针，软件安装（含维修）单位的法定代表人对本单位在 的安全生产负责。

三、设备/软件安装（含维修）单位必须依法加强对医疗设备安全施工的管理，执行安全生产责任制度，采取有效措施，防止伤亡和其他安全生产责任事故的发生。

四、设备/软件安装（含维修）单位应当建立健全劳动安全生产教育培训制度，加强对职工安全生产的教育和培训，未经安全生产教育培训人员不得上岗作业。

五、设备/软件安装（含维修）的施工人员在南京 施工过程中，应当遵守有关安全生产的法律、法规和建筑行业、医疗设备行业的安全规章（规程），不得违章指挥或违章作业。

六、设备/软件安装（含维修）单位应当在施工现场采取维护安全、防范危险、预防火灾等措施，施工现场对毗邻的建筑、构筑物、其他设备和特殊作业环境可能造成伤害的，设备/软件安装（含维修）单位应当采取措施加以保护。设备/软件安装（含维修）单位在施工现场应注意对现场施工人员、医护人员、就诊患者及家属的安全防护，做好场地围挡、现场维护。

七、设备/软件安装（含维修）单位应加强对在南京 施工的工程人员的管理，并将在我单位施工的所有工作人员名单上报到南京 信息管理部门备案，接受甲方动态监督。

九、设备/软件安装（含维修）单位因违反上述规定引起事故、造成人员伤亡及财产损失的，由设备/软件安装（含维修）单位负全部责任，并承担受损单位的经济赔偿责任，对屡教不改的设备/软件安装（含维修）单位，甲方有权中止采购合同。

十、请认真阅读以上规定，签字（盖章）后，表示已同意遵守甲方有关消防、安全生产、治安保卫规定，甲方对本制度有最终解释权。

软件安装（维护）单位（章）：

法定代表人（签字）：

日 期： 年 月 日

附件5：

**南京卫生信息中心物资购销廉洁条例**

为进一步加强医疗卫生行风建设，规范医疗卫生机构购销行为，有效防范商业贿赂行为，营造公平交易、诚实守信的购销环境，甲方特制定本条例，以资医疗卫生机构购销双方共同遵守：

1.合同双方按照《中华人民共和国民法典》及购销廉洁条例约定购销设备和服务等行为。

2.甲方应当严格执行采购和服务合同验收、入库制度，对采购产品及发票进行查验，不得违反有关规定合同外采购、违价采购或从非规定渠道采购。

3.甲方严禁接受乙方以任何名义、形式给予的回扣，不得将接受捐赠资助与采购挂钩。甲方工作人员不得参加乙方安排并支付费用的营业性娱乐场所的娱乐活动，不得以任何形式向乙方索要现金、有价证券、支付凭证和贵重礼品等。被迫接受乙方给予的钱物，应予退还，无法退还的，有责任如实向本单位纪检监察部门反映情况。

4.甲方严禁利用任何途径和方式，为乙方个人提供便利。

5.乙方不得以回扣、宴请等方式影响甲方工作人员采购或使用产品的选择权，不得在为甲方人员提供旅游、超标准支付食宿费用。

6.乙方指定人员必须在工作时间到甲方指定地点联系商谈，不得借故到甲方相关领导、部门负责人及相关工作人员家中访谈并提供任何好处费等。

7.乙方如违反本廉洁条例，一经发现，甲方有权立即终止购销合同，并向市卫生行政部门报告。如乙方被列入商业贿赂不良记录，则严格按照《国家卫生计生委关于建立医药购销领域商业贿赂不良记录的规定》（国卫法制发〔2013〕50号）相关规定处理。

8.本廉洁条例为甲方产品和服务购销行为的廉洁准则，双方均需严格遵守。

9.本条例由甲方负责解释。

甲方：南京市卫生信息中心 乙方：

代表： 代表：

年 月 日

# 第六章 响应文件格式

## 资格自查表

|  |  |
| --- | --- |
| **审查项目名称** | **审查内容** |
| 询比申请及声明 | 是否按照询比申请及声明格式要求正确填写，是否按照要求盖章 |
| 法定代表人授权委托书及委托代理人的身份证明文件的复印件 | 是否按照法定代表人授权委托书格式要求正确填写，是否按照要求签字或签章，是否按要求提供代理人身份证明文件 |
| 具有独立承担民事责任的能力 | 是否提供法人或者其他组织的营业执照；供应商为自然人的，是否提供其身份证 |
| 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度 | 是否提供经审计的财务报告，或银行出具的资信证明，或财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函，或其他会计报表**（其他会计报表至少包括资产负债表、利润表、现金流量表，但属于《中小企业划型标准规定》的小企业（含小型、微型）编制的会计报表可以不包括现金流量表（须提供小微企业声明函或小微企业名录查询截图等材料））** |
| 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力 | 是否提供与项目实施有关的相关设备购置或租赁票据，或者相关人员用工合同，或者提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力承诺函 |
| 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录 | 是否提供参加本次政府采购活动**前一年内至少一个月缴纳增值税**，或营业税，或企业所得税的凭据，及缴纳社会保险的凭据**（专用收据，或社会保险缴纳清单）** |
| 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录 | 是否按要求提供无重大违法记录声明 |
| 第一章询比邀请中4.2采购人根据采购项目的特殊要求规定的特定条件的证明文件（若有） | 是否按照采购文件规定的要求提供相关证明材料，如未做要求，则可以不予提供。 |
| 南京市政府采购供应商信用记录表 | 是否按要求提供，是否有法定代表人签字及供应商单位公章 |

注：对于投标文件中有任意一条不满足上表要求的将导致其投标无效，不进入下一项评审。

XXXXXXXXXX项目

项目编号：

供 应 商： （单位公章）

联 系 人：

联系方式：

单位地址：

年 月 日

商务部分

### 目 录

一、申请及声明 X

二、法定代表人授权委托书及委托代理人的身份证明文件的复印件 X

三、第一章询比邀请5.1供应商应具备的基本条件的证明文件 X

四、第一章询比邀请5.2 采购人根据项目名称的特殊要求规定的特定条件的证明文件 X

五、《南京市政府采购供应商信用记录表》 X

六、《商务偏离表》 X

### 一、询比申请及声明格式

**询比申请及声明**

致：XXXXXXXX(采购人)

根据贵方 （项目名称） （项目编号）询比邀请，我方 (供应商名称)决定参与本次采购活动，并提交响应文件。

据此函，声明如下：

1、我们的资格条件完全符合相关法律法规和本次询比采购要求，我们同意并向贵方提供了与本次询比活动有关的所有证据和资料。

2、我们已详细审核全部询比文件及其有效补充文件，我们放弃对询比文件任何误解的权利，提交响应文件后，不对询比文件本身提出质疑。否则，属于不诚信和故意扰乱询比活动行为，我们将无条件接受处罚。

3、一旦我方成交，我方将根据询比文件的规定，严格履行合同，保证于承诺的时间内完成本项目规定的服务内容。

4、我方决不提供虚假材料谋取成交、决不采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商、决不与采购人、其它供应商恶意串通、决不向采购人、和评审小组进行商业贿赂、决不拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况，如有违反，无条件接受贵方及相关管理部门的处罚。

6、我方正式通讯方式为：

地 址：

电 话：

7、我方正式开户银行和帐号为：

开户银行：

帐 号：

供应商名称（公章）：

日 期： 年 月 日

### 二、法定代表人授权委托书及委托代理人的身份证明文件的复印件

**法定代表人授权委托书**

致：XXXXXXXX(采购人)

本授权书声明：注册于 (供应商住址)的 (供应商名称)法定代表人 (法定代表人姓名、职务)代表本公司授权 (供应商代表姓名、职务)为本公司的合法代理人，就贵方组织的(项目名称) （项目编号）进行询比投标，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

特此声明！

法定代表人签字或签章：

供应商名称（公章）：

日 期： 年 月 日

|  |
| --- |
| 委托代理人身份证 |

### 三、第一章询比邀请中5.1供应商应具备的基本条件的证明文件

**（一）具有独立承担民事责任的能力：**

1、如供应商是企业（包括合作企业）的，应提供在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”（法人分支机构由于不能独立承担民事责任，不能以分支机构的身份参加询比活动，只能以法人身份参加，银行、保险、石油石化、电力、电信等特殊行业的除外）；

2、如供应商是事业单位的，应提供有效的“事业单位法人证书”；

3、如供应商是非企业专业服务机构的，应提供有效的执业许可证等证明文件；

4、如供应商是个体工商户的，应提供有效的“个体工商户营业执照”；

5、如供应商是自然人的，应提供有效的自然人身份证明。

**（二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：**

1、健全的财务会计制度指供应商能够严格执行现行的财务会计管理制度，财务管理制度清晰，能够按规定真实、全面地反映企业的生产经营活动；

2、依法作出的财务状况报告包括经审计的财务报告或银行出具的资信证明或其他会计报表**（其他会计报表至少包括资产负债表、利润表、现金流量表，但属于《中小企业划型标准规定》的小企业（含小型、微型）编制的会计报表可以不包括现金流量表（须提供小微企业声明函或小微企业名录查询截图等材料））**等，能够清晰反映供应商的商业信誉情况；

3、供应商成立不满一个月的则可以不需要提供其他财务状况报告。

**（三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力：**

1、根据项目需求提供履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；

2、可提供与项目实施有关的相关设备购置或租赁票据，或者相关服务人员用工合同，也可以提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力承诺函（格式自拟并加盖公章）。

**（四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：**

1、缴纳税收证明材料：供应商参加询比活动前一年（至少一个月）内缴纳增值税或营业税或企业所得税凭据；

2、缴纳社会保障资金证明材料：供应商参加询比活动前一年（至少一个月）内缴纳社会保险的凭据（专用收据或社会保障缴纳清单）；

3、依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商应提供相关证明材料。

**（五）参加询比活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录**（提供参加本次询比活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明）。

**无重大违法记录声明格式**

致：XXXXXXXX(采购人)

我单位 （供应商名称）郑重声明：

参加询比活动前3年内在经营活动中 （在下划线上如实填写：有或没有）重大违法记录。

（说明：重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。）

声明人：（盖章）

年 月 日

### 四、第一章询比邀请5.2采购人根据询比项目的特殊要求规定的特定条件的证明文件

注：供应商应当按照询比文件规定的要求提供相关证明材料，如未做要求，则可以不予提供。

### 五、《南京市政府采购供应商信用记录表》

（1）供应商需每次参加政府采购活动时，在采购文件发布之日起至递交投标（响应）文件截止日前，应先登录诚信管理系统在线打印其“南京市政府采购供应商信用记录表”，**经法定代表人签名盖章后作为投标文件的组成部分提交。“南京市政府采购供应商信用记录表”是其参加政府采购活动的必备材料**。

（2）《南京市政府采购供应商信用管理工作暂行办法》第三十八条规定，**凡诚信指数在80分（含）以下的供应商不得承接单一来源采购项目**。

**六、《商务偏离表》**

**商务条款偏离表格式**

| 项目名称： | | | | 项目编号： | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 询比文件  条目号 | 询比文件要求的  商务条款 | 供应商响应 | | 偏离 |
|  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  | |  |

说明：

1、如果行数不够，请自行增加。

2、供应商应在上表中明确响应文件商务部分与询比文件要求的商务条款偏离情况，未在上表中说明的，如在响应文件其他内容中已有文字说明或相关证明材料的，则以已有文字说明或相关证明材料为准，但该表不作为供应商对所投项目关于商务条款等详细描述和说明的替代。

供应商名称： （盖章）

技术部分

### 目 录

一、货物、服务或工程等内容的详细说明 X

二、《技术条款偏离表》 X

三、《询比主要产品一览表》 X

四、《供货一览表》 X

五、项目集成或实施方案 X

六、服务承诺 X

七、安装、验收标准及技术资料 X

八、供应商认为需要提供的其他技术资料等 X

### 一、货物、服务或工程等内容的详细说明

各供应商根据所投货物、服务或工程实际情况以及对采购文件响应程度等进行编制相关详细说明，格式自拟。

二、《技术条款偏离表》

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称： | | | | 项目编号： | |
| 序号 | 询比文件  条目号 | 询比文件要求的  技术、服务条款 | 供应商响应 | | 偏离 |
|  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  | |  |

说明：

1、如果行数不够，请自行增加。

2、供应商应在上表中明确响应文件与询比文件要求的技术或服务要求偏离情况，未在上表中说明的，如在响应文件其他内容中已有文字说明或相关证明材料的，则以已有文字说明或相关证明材料为准，但该表不作为供应商对所投项目关于技术或服务要求等详细描述和说明的替代。

供应商名称： （盖章）

**三、询比项目主要产品一览表**

（至少填报单价最高的两个产品）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称： | | | 项目编号： | | | |
| 序号 | 名称 | 品牌、规格或型号 | 数量 | 单位 | 单价（元） | 质保年限 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

说明：如果行数不够，请自行增加。

供应商名称: （盖章）

**四、供货一览表**

（含配件、备品、消耗材料）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称： | | | | | | 项目编号： | | |
| 货物1名称 | |  | | 品牌 |  | | 规格、型号 |  |
| 生产企业名称 | |  | | | 生产企业地址 | |  | |
| 序号 | 名称 | | 数量 | 主要技术参数 | | | | |
|  |  | |  |  | | | | |
|  |  | |  |  | | | | |
|  |  | |  |  | | | | |

说明：如果行数不够，请自行增加。

供应商名称： （盖章）

### 五、评审标准

各供应商根据企业自身实际情况以及对本项目的理解，并结合采购文件成交标准中各评审因素提供相关证明文件。

### 六、项目实施

各供应商根据所投产品或服务实际情况，以及对采购文件响应程度编制相应方案，格式自拟。包括但不限于货物安装、验收标准、货物技术资料、项目实施方案、服务承诺等，这些文件可以是文字资料方案、图纸（表）和数据等。

### 七、其他表格（仅供参考，可按需调整或删除）

**（一）项目负责人简介表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称： | | | | | | 项目编号： | |
| 姓名 | 性别 | 年龄 | 专业 | 职称 | 工作经验年限 | | 备注 |
|  |  |  |  |  |  | |  |

供应商名称： （盖章）

**（二）技术团队配置表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 性别 | 年龄 | 专业 | 职称 | 工作经验年限 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

说明：如果行数不够，请自行增加。

供应商名称： （盖章）

**（三）供应商类似业绩情况表格式**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 招标单位 | 合同  金额 | 合同签定  时间 | 联系人及电话 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

说明：供应商根据本格式要求如实填写业绩情况表，并附业绩合同复印件。

供应商名称：（盖章）

价格部分

### 目 录

一、报价表 X

二、分项报价表 X

三、报价部分其他材料 X

1. **报价表格式**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称： | | | | 项目编号: | | |
| 序号 | | 名 称 | | 报价（元） | | | 备注 | |
|  | |  | |  | | |  | |
|  | |  | |  | | |  | |
| 总价（人民币，大写） | | | 元 | | | | | |
| 供应商是否属于小微型企业 | | | □是 | | | □否 | | |

1. 说明：在“供应商是否属于小微型企业”栏中“是”或“否”上打“√”,评审过程中，如果小微型企业报价无法划分计算的，将不予认可。在政府采购活动中，残疾人福利性单位、监狱企业视同小微型企业。
2. 供应商名称: （盖章）

**二、《分项报价表》**

**分项报价表格式**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称： | | | | | | 项目编号： | | | |
| 序号 | 名称 | 品牌、规格或型号 | 数量 | 单位 | 单价（元） | 总价（元） | **是否属于小、微型企业的产品** | **是否属于残疾人福利单位的产品** | **是否属于监狱企业的产品** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

供应商名称： （盖章）

说明：1、如果行数不够，请自行增加。

2、在“是否属于小、微型企业的产品”、“是否属于残疾人福利单位的产品”、“是否属于监狱企业型企业的产品”栏内，填写“是”或“否”，如果小微型企业、残疾人福利单位、监狱企业的产品报价无法划分计算的，评标时将不予认可。小型和微型企业产品是指供应商为小企业，且符合中小企业划分标准，提供本企业制造的货物，或者提供其他小企业制造的货物。如果提供的货物为大中型企业注册商标的货物，或者供应商为小型或微型企业，但提供的货物为大中型企业注册商标的货物，视同大中型企业。

**三、报价部分其他材料（**享受小微企业、残疾人福利性单位、监狱企业、节能产品、环境标志产品政策优惠的

**（一）中小企业声明函格式**

**中小企业声明函（货物）**

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小 企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46 号）的规定，本公司 （联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业 （含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业） 的具体情况如下：

1. （标的名称） ，属于（采购文件中明确的所属行业） 行业；制造商为（企业名称），从业人员 人，营业收 入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小 型企业、微型企业）；

2. （标的名称） ，属于（采购文件中明确的所属行业） 行业；制造商为（企业名称），从业人员 人，营业收入 为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型 企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

备注1：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

备注2：供应商如不提供此声明函，价格将不做相应扣除。

**备注3：“中小企业划型标准”详见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》工信部联企业〔2011〕300号，供应商也可登录中华人民共和国工信部官网，使用“中小企业规模类型自测小程序”进行企业规模自测。**

**（自测小程序链接：http://202.106.120.146/baosong/appweb/orgScale.html）**

**中小企业声明函（工程、服务）**

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小 企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46 号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务 全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合 体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称） ，属于（采购文件中明确的所属行业）； 承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业 收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、 小型企业、微型企业）；

2. （标的名称） ，属于（采购文件中明确的所属行业）； 承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业 收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、 小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东 为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情 形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

备注1：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

备注2：供应商如不提供此声明函，价格将不做相应扣除。

**备注3：“中小企业划型标准”详见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》工信部联企业〔2011〕300号，供应商也可登录中华人民共和国工信部官网，使用“中小企业规模类型自测小程序”进行企业规模自测。**

**（自测小程序链接：http://202.106.120.146/baosong/appweb/orgScale.html）**

**（二）残疾人福利性单位声明函格式**

**残疾人福利性单位声明函**

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加 单位的 项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

**（三）属于监狱企业的证明文件**

提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件

**（四）节能产品认证文件**

提供有效的节能产品认证认证证书复印件

**（五）环境标志产品认证文件**

提供有效的环境标志产品认证认证证书复印件

其他部分

### 一、供应商认为需要提供的其他资料（格式自拟）

### 二、信用中国、中国政府采购网供应商信用信息查询记录截图

供应商在网上投标截止时间前登录“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）进行信用信息查询，并在响应文件中提供网站查询有关记录截图。

### 三、附件

**（一）信息安全产品认证文件（仅在投标产品中包含信息安全产品时提供，信息安全产品定义详见第二章投标须知“政策功能”）**

提供有效的信息安全产品认证认证证书复印件

**（二）联合体共同投标协议（仅在允许联合体投标项目中使用）**

联合体共同采购协议

致：

根据 （项目名称） （项目编号）的投标邀请，甲、乙双方经平等协商，决定组成联合体共同参加该项目采购活动。如我方中标，将共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

甲方承担的工作和义务是：

乙方承当的工作和义务是：

甲方：（盖章） 乙方：（盖章）

住所： 住所：

通信地址： 通信地址：

法定代表人签字： 法定代表人签字：

电话： 电话：

日 期： 年 月 日 日 期： 年 月 日

**中小企业划型标准**

| **序号** | **行业** | **大型企业** | | | **中型企业** | | | **小型企业** | | | **微型企业** | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **营业收入**  **(万元)** | **从业人员**  **(人)** | **总资产**  **(万元)** | **营业收入**  **(万元)** | **从业人员**  **(人)** | **总资产**  **(万元)** | **营业收入**  **(万元)** | **从业人员**  **(人)** | **总资产**  **(万元)** | **营业收入**  **(万元)** | **从业人员**  **(人)** | **总资产**  **(万元)** |
| 1 | 农、林、牧、渔业 | ≥20000 |  |  | ≥500 |  |  | ≥50 |  |  | ＜50 |  |  |
| 2 | 工业 | ≥40000 | ≥1000 |  | ≥2000 | ≥300 |  | ≥300 | ≥20 |  | ＜300 | ＜20 |  |
| 3 | 建筑业 | ≥80000 |  | ≥80000 | ≥5000 |  | ≥5000 | ≥300 |  | ≥300 | ＜300 |  | ＜300 |
| 4 | 批发业 | ≥40000 | ≥200 |  | ≥5000 | ≥20 |  | ≥1000 | ≥10 |  | ＜1000 | ＜5 |  |
| 5 | 零售业 | ≥20000 | ≥300 |  | ≥500 | ≥50 |  | ≥100 | ≥10 |  | ＜100 | ＜10 |  |
| 6 | 交通运输业 | ≥30000 | ≥1000 |  | ≥3000 | ≥300 |  | ≥200 | ≥20 |  | ＜200 | ＜20 |  |
| 7 | 仓储业 | ≥30000 | ≥200 |  | ≥1000 | ≥100 |  | ≥100 | ≥20 |  | ＜100 | ＜20 |  |
| 8 | 邮政业 | ≥30000 | ≥1000 |  | ≥2000 | ≥300 |  | ≥100 | ≥20 |  | ＜100 | ＜20 |  |
| 9 | 住宿业 | ≥10000 | ≥300 |  | ≥2000 | ≥100 |  | ≥100 | ≥10 |  | ＜100 | ＜10 |  |
| 10 | 餐饮业 | ≥10000 | ≥300 |  | ≥2000 | ≥100 |  | ≥100 | ≥10 |  | ＜100 | ＜10 |  |
| **11** | **信息传输业** | **≥100000** | **≥2000** |  | **≥1000** | **≥100** |  | **≥100** | **≥10** |  | **＜100** | **＜10** |  |
| **12** | **软件和信息技术服务业** | **≥10000** | **≥300** |  | **≥1000** | **≥100** |  | **≥50** | **≥10** |  | **＜50** | **＜10** |  |
| 13 | 房地产开发经验 | ≥200000 |  | 或,≥10000 | ≥1000 |  | 且,≥5000 | ≥100 |  | 且,≥2000 | ＜100 |  | 或,＜2000 |
| 14 | 物业管理 | ≥5000 | ≥1000 |  | ≥1000 | ≥300 |  | ≥500 | ≥100 |  | ＜500 | ＜100 |  |
| 15 | 租赁和商务服务业 |  | ≥300 | 或,≥120000 |  | ≥100 | 且,≥8000 |  | ≥10 | 且,≥100 |  | ＜10 | 或,＜100 |
| **16** | **其他未列明行业** |  | **≥300** |  |  | **≥100** |  |  | **≥10** |  |  | **＜10** |  |